



Stellenausschreibung

Beim Chemischen und Veterinäruntersuchungsamt Freiburg ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine bis 31.12.2020 befristete Stelle in Teilzeit 75 % für

eine/n Mitarbeiter/in im Bereich Probenannahme / Schreibdienst (m/w/d)

zu besetzen.

In der Probenannahme des CVUA Freiburg im Dienstgebäude Tierhygiene sind pro Jahr ca. 900 Anliefervorgänge mit ca. 3.500 Lebensmittel- und Trinkwasserproben zu bearbeiten. Die Anlieferung der Proben erfolgt von Montag bis Freitag direkt durch unsere Kunden, interne und externe Kurierdienste sowie per Post schwerpunktmäßig am Morgen ab ca. 08.30 Uhr, um die Mittagszeit und am Nachmittag. Die Proben sind zeitnah zu erfassen, weil unmittelbar danach die Untersuchung zu erfolgen hat.

Ihre Aufgaben im Bereich der Probenannahme:

- Kundenempfang und -kommunikation
- Ermittlung und/oder Dokumentation der Probeneingangstemperatur, inkl. Konfiguration von Datenloggern
- Proben-Einlagerung in div. Kühlmöbeln, inkl. Gerätebetreuung
- Fotodokumentation der Proben
- Probenerfassung im Labordatensystem
- Bereitstellung der Proben und Begleitpapiere für die Labore

Ihre Aufgaben im Bereich des Schreibdienstes:

- unterstützende Tätigkeiten im Rahmen der Abwicklung des Gutachtenprozesses: darunter fallen EDV-gestützte Schreibarbeiten, Erstellen von Gebührenmitteilungen, Datennacherfassung im Labordatensystem, Kopier-/Scantätigkeiten, Postversand, Aktenregistrator

Ihre Qualifikation:

- Abschluss als Verwaltungsfachangestellte/r, Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement oder einer vergleichbaren Ausbildung mit einer mindestens dreijährigen, einschlägigen Ausbildungsdauer
- Ausgeprägtes organisatorisches Geschick
- Belastbarkeit und Zuverlässigkeit
- Sorgfältige und gewissenhafte Arbeitsweise

Dienstgebäude der bearbeitenden Stelle:

Bissierstraße 5 Telefon: (07 61) 88 55-0
79114 Freiburg Telefax: (07 61) 88 55-100
VAG-Linie 3 (Haid): Haltestelle Bissierstraße

E-Mail:

poststelle@cvuafr.bwl.de

Internet:

www.cvua-freiburg.de

Sprechzeiten:

Mo-Do: 9⁰⁰-11⁴⁵ Uhr
14⁰⁰-15³⁰ Uhr
Fr: 9⁰⁰-12⁰⁰ Uhr

Bankverbindung:

Landesoberkasse Baden-Württemberg,
Baden-Württembergische Bank
(BLZ 600 501 01), Kto. 7495 5301 02
IBAN: DE02 6005 0101 7495 5301 02
BIC-Code: SOLADEST600



Chemisches und Veterinäruntersuchungsamt Freiburg

- Schnelle Auffassungsgabe
- Gute Kommunikationsfähigkeiten, freundliches und sicheres Auftreten gegenüber unseren Kundinnen und Kunden
- Bereitschaft zur Teamarbeit
- Sicherheit im Umgang mit Datenerfassungssystemen
- Gute MS-Office-Kenntnisse
- Gute Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift

Wir bieten Ihnen:

- eine interessante verantwortungsvolle Tätigkeit
- Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung
- attraktive Beschäftigungsbedingungen
- JobTicketBW und gute Verkehrsanbindung

Die Beschäftigung und Bezahlung richten sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die Einstellung erfolgt unter Berücksichtigung der nachgewiesenen Qualifikation bis Entgeltgruppe 5 TV-L.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher persönlicher und fachlicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Vollzeitstellen sind grundsätzlich teilbar.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung. Bitte senden Sie diese bis **spätestens 29.09.2019** unter Angabe der **Kennziffer 20/19** per E-Mail (bitte zusammengefasst in **einer Anlage** im pdf- oder tif-Format, max. 3 MB) an poststelle@cvaufr.bwl.de. Bitte geben Sie die Kennziffer unbedingt auch im **Betreff Ihrer E-Mail** an.

gez. Dr. Heike Goll