



Kommen Sie in unser Team und unterstützen Sie uns bei unserer Arbeit für sichere Lebensmittel, den Verbraucherschutz und gesunde Tiere

Wir benötigen Unterstützung in der Verwaltung für den Bereich Diagnostik, Tiergesundheit

Angestellte/r in der Verwaltung Befund-, Gutachten- und Rechnungserstellung (w/m/d)

Beginn:	zum nächstmöglichen Zeitpunkt
Umfang:	Teilzeit mit 50 % einer Stelle (19,75 Stunden/Woche)
Dauer:	unbefristet
Vergütung:	nach TV-L bis zur Entgeltgruppe 5
Bewerbungsfrist:	03.11.2024

Das [Chemische und Veterinäruntersuchungsamt \(CVUA\) Freiburg](#) ist eine Einrichtung des Landes Baden-Württemberg mit etwa 200 Beschäftigten. In den Laboren des CVUA Freiburg untersuchen und beurteilen unsere Fachleute mit modernsten Analyseverfahren Proben von Lebensmitteln, Futtermitteln sowie von tierischen Materialien im Rahmen der Diagnostik von Tierkrankheiten.

Die ausgeschriebene Stelle:

In der Abteilung Diagnostik, Tiergesundheit werden jährlich ca. 30.000 Proben untersucht. Nach Abschluss der Laboruntersuchungen wirken Sie bei der Befund- und Rechnungserstellung mit. Im Bedarfsfall unterstützen Sie bei der Probenannahme der Abteilungen Lebensmittel tierischer Herkunft, Mikrobiologie und Diagnostik, Tiergesundheit.

Was wir bieten:

- **Job mit Sinn:** eine verantwortungsvolle, interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit im gesundheitlichen Verbraucherschutz und der Tiergesundheit

- **Abwechslung und Entwicklungsmöglichkeiten:** Ihr Arbeitsbereich hat Spannendes zu bieten und unsere Themen sind äußerst vielfältig
- **intensive Einarbeitung:** durch erfahrene Kolleginnen und Kollegen
- **Work-Life Balance:** 30 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche, flexible Arbeitszeitgestaltung mit Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- **Update ihrer Qualifikation:** fachliche Fort- und Weiterbildung
- **gut zu erreichen:** mit ÖPNV (-> [JobTicket BW](#)), Fahrrad (-> [JobBike BW](#)) oder Auto
- **betriebliche Altersvorsorge:** Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes
- **Betriebliches Gesundheitsmanagement:** mit zahlreichen Angeboten

Ihre Hauptaufgaben:

- Mitwirkung bei der Befund- und Gutachtenerstellung im Bereich der Diagnostik von Tierkrankheiten
- Rechnungserstellung und -bearbeitung im Bereich der Diagnostik von Tierkrankheiten
- Organisation der Zeitschriftenumläufe und Unterstützung bei der Pflege der Bibliothek
- Abwesenheitsvertretung der Probenannahme Tierhygiene Lebensmittel. *(Die Besetzzeiten in der Probenannahme sind montags bis donnerstags von 12:00 Uhr bis 15:30 Uhr, freitags flexibel. In der Zeit der Vertretung erfolgt die ausschließliche Wahrnehmung der Probenannahme.)*

Der genaue Zuschnitt des Aufgabengebiets bleibt vorbehalten.

Ihre Qualifikation:

Das bringen Sie mit:

- gründliche kaufmännische Fachkenntnisse, idealerweise nachgewiesen durch eine abgeschlossene Berufsausbildung in einem anerkannten, kaufmännischen Ausbildungsberuf oder alternativ durch sonstige Ausbildungskennntnisse (z.B. Verwaltungsfachangestellte/r, als Rechtsanwaltsfachangestellte/r, Justizfachangestellte/r) und entsprechende Berufserfahrung im Aufgabenbereich
- Freude am Umgang mit Kunden, gute Umgangsformen
- sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- sicherer Umgang mit der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Teamfähigkeit und gute Kommunikationsfähigkeiten
- Zuverlässigkeit, Belastbarkeit, Flexibilität, Organisationsvermögen, eine schnelle Auffassungsgabe sowie eine sorgfältige Arbeitsweise

Wünschenswert wäre:

- Erfahrungen in Assistenz Tätigkeiten und Bürokommunikation

Was Sie sonst noch wissen sollten:

Die Einstellung erfolgt im Arbeitnehmerverhältnis; die Beschäftigung und Bezahlung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die Einstellung erfolgt, je nach persönlichen Voraussetzungen, bis zur Entgeltgruppe 5 TV-L.

Bewerberinnen und Bewerber mit Schwerbehinderung werden bei vergleichbarer persönlicher und fachlicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum **03.11.2024** unter Angabe der **Kennziffer 26/24** (bitte zusammengefasst in **einer E-Mail**, z.B. im pdf-Format, **max. 10 MB**) an poststelle@cvuafr.bwl.de. Bitte geben Sie die Kennziffer unbedingt auch im **Betreff ihrer E-Mail** an.

Noch Fragen?

Dr. Michael Suntz

Telefon: +49 (0) 761 1502 170



Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Art. 13 der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) erhalten Sie auf der [Homepage des Regierungspräsidiums Freiburg](#).