



**Kommen Sie in unser Team und unterstützen Sie uns bei unserer Arbeit für sichere Lebensmittel, den Verbraucherschutz und gesunde Tiere**

**Wir suchen Verstärkung für unsere Verwaltung in den Bereichen  
Buchhaltung / Reisestelle**

**Verwaltungsfachangestellte/r oder vergleichbar  
(w/m/d)**

<b>Beginn:</b>	zum nächstmöglichen Zeitpunkt
<b>Umfang:</b>	Vollzeitstelle (39,5 Stunden/Woche) / die Stelle ist grundsätzlich teilbar
<b>Dauer:</b>	befristet bis 31.01.2026
<b>Vergütung:</b>	nach TV-L bis zur Entgeltgruppe 6
<b>Bewerbungsfrist:</b>	19.01.2025

Das [Chemische und Veterinäruntersuchungsamt \(CVUA\) Freiburg](#) ist eine Einrichtung des Landes Baden-Württemberg mit etwa 200 Beschäftigten. In unseren Laboren untersuchen und beurteilen wir mit modernsten Analyseverfahren Proben von Lebensmitteln, Futtermitteln sowie von tierischen Materialien der Tiergesundheitsdiagnostik.

### **Die ausgeschriebene Stelle:**

Für unseren Standort in der Bissierstraße 5 suchen wir Verstärkung für unsere **Teams in der Verwaltung**. Ihre Hauptaufgaben werden in den Arbeitsgebieten Buchhaltung / Reisestelle sein.

### **Was wir bieten:**

- **Job mit Sinn:** eine sinnvolle und verantwortungsvolle Tätigkeit im Umfeld des gesundheitlichen Verbraucherschutzes und der Tiergesundheit
- **Abwechslung und Entwicklungsmöglichkeiten:** Ihre Arbeitsgebiete haben Spannendes zu bieten, da unsere Themenbereiche äußerst vielfältig sind
- **intensive Einarbeitung:** durch erfahrene Kolleginnen und Kollegen

- **Work-Life Balance:** 30 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche, flexible Arbeitszeitgestaltung mit Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- **Update ihrer Qualifikation:** fachliche Fort- und Weiterbildungsangebote
- **Gut zu erreichen:** ob mit ÖPNV, Fahrrad oder Auto
- **Unterstützung Ihrer Mobilität** ([JobTicket BW](#), [JobBike BW](#))
- **Betriebsrente:** Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes mit Beginn der Rente
- **Betriebliches Gesundheitsmanagement** mit zahlreichen Angeboten

### **Ihre Hauptaufgaben:**

- Abwicklung aller Geldströme im In- und Ausland unter Nutzung der SAP-Standardsoftware
- Verwaltung und Pflege der Anlagenbuchhaltung mit Hilfe eines Inventursystems
- Abwicklung, Überwachung und Budgetierung von Fortbildungen
- Unterstützung der Beschäftigten bei Dienstreiseangelegenheiten
- Organisation der arbeitsmedizinischen Untersuchungen am CVUA Freiburg
- Vertretung: Empfang

### **Ihre Qualifikation:**

#### **Das bringen Sie mit:**

- eine mindestens 2-jährige, abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement oder vergleichbar
- mindestens Grundkenntnisse im Bereich Buchhaltung
- Erfahrungen im Umgang mit den gängigen PC-Anwendungsprogrammen
- sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Zuverlässigkeit, eine sorgfältige Arbeitsweise, Eigeninitiative, Flexibilität und Organisationstalent
- hohe Sozialkompetenz, Teamfähigkeit und gute Kommunikationsfähigkeiten

#### **Wünschenswert wäre:**

erweiterte Kenntnisse im Bereich Buchhaltung sowie Kenntnisse in einem Buchhaltungssystem

### **Was Sie sonst noch wissen sollten:**

Die Einstellung erfolgt im Arbeitnehmerverhältnis; die Beschäftigung und Bezahlung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die Einstellung erfolgt, je nach persönlichen Voraussetzungen, bis zur Entgeltgruppe 6 TV-L.

Bewerberinnen und Bewerber mit Schwerbehinderung werden bei gleicher persönlicher und fachlicher Eignung bevorzugt eingestellt.

## Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung **bis zum 19.01.2025** unter Angabe der **Kennziffer 31/24** (bitte zusammengefasst in **einer E-Mail**, z.B. im pdf-Format, **max. 10 MB**) an [poststelle@cvuafr.bwl.de](mailto:poststelle@cvuafr.bwl.de). Bitte geben Sie die Kennziffer unbedingt auch im **Betreff ihrer E-Mail** an. Weitere Informationen finden Sie auf unserer Homepage: [www.cvua-freiburg.de](http://www.cvua-freiburg.de)

## Noch Fragen?

Frau Baumgärtner

Telefon: +49 (0) 761 8855 102

Frau Moos

Telefon: +49 (0) 761 8855 301



Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Art. 13 der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) erhalten Sie auf der [Homepage des Regierungspräsidiums Freiburg](#).