



**Kommen Sie in unser Team und unterstützen Sie uns bei unserer Arbeit für sichere Lebensmittel, den Verbraucherschutz und gesunde Tiere**

**Wir suchen Verstärkung für unsere beiden EU-Referenzlaboratorien für halogenierte POPs und Pestizidrückstände**

## **Verwaltungsfachangestellte/r oder Fremdsprachenassistent/in oder vergleichbar (w/m/d)**

<b>Beginn:</b>	01.07.2024
<b>Umfang:</b>	Teilzeit mit 50 % einer Stelle (19,75 Stunden/Woche)
<b>Dauer:</b>	unbefristet
<b>Vergütung:</b>	nach TV-L bis zur Entgeltgruppe E7
<b>Bewerbungsfrist:</b>	09.06.2024

Das [Chemische und Veterinäruntersuchungsamt \(CVUA\) Freiburg](#) ist eine Einrichtung des Landes Baden-Württemberg mit etwa 200 Beschäftigten. In den Laboren des CVUA Freiburg untersuchen und beurteilen unsere Fachleute mit modernsten Analyseverfahren Proben von Lebensmitteln, Futtermitteln sowie von tierischen Materialien im Rahmen der Diagnostik von Tierkrankheiten.

### **Die ausgeschriebene Stelle:**

Für unseren Standort in der Bissierstraße 5 suchen wir Verstärkung für unsere **Teams der beiden EU-Referenzlaboratorien für halogenierte POPs ([eurl-pops.eu](#)) und Pestizidrückstände in tierischen Lebensmitteln ([eurl-pesticides.eu](#))**. Eine Hauptaufgabe beider Referenzlaboratorien ist die Organisation von Laborvergleichsuntersuchungen und die Ausrichtung von Veranstaltungen (z.B. Workshops, Meetings) auf europäischer und internationaler Ebene.

## Was wir bieten:

- **Job mit Sinn:** eine verantwortungsvolle, interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit im gesundheitlichen Verbraucherschutz
- **Abwechslung und Entwicklungsmöglichkeiten:** Zusammenarbeit mit Kolleginnen und Kollegen auf internationaler Ebene
- **Work-Life Balance:** 30 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche, flexible Arbeitszeitgestaltung mit Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- **Update ihrer Qualifikation:** fachliche Fort- und Weiterbildung
- **gut zu erreichen:** mit ÖPNV (vergünstigtes JobTicketBW), Fahrrad (zukünftig JobBike BW) oder Auto. Bus- und Straßenbahnhaltstellen sind in unmittelbarer Nähe der Arbeitsstätte vorhanden
- **Betriebsrente:** Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes mit Beginn der Rente
- **Betriebliches Gesundheitsmanagement:** mit zahlreichen Angeboten

## Ihre Hauptaufgaben:

- **Assistenzaufgaben** für die beiden Referenzlaboratorien
- **Planung und Organisation** von Veranstaltungen, Workshops und Konferenzen
- **Organisation** und Durchführung des **Versands** von Probenmaterial an Empfänger weltweit, inkl. Rechnungserstellung und -verfolgung.
- Mitwirkung bei der **Verwaltung** des **finanziellen Budgets** der Referenzlaboratorien
- **Kooperation** mit der Verwaltung des CVUA Freiburg und dem EURL-Personal

## Ihre Qualifikation:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte, Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement, Fremdsprachenassistent/in oder vergleichbar
- **sehr gute Kenntnisse** der **deutschen** und **englischen Sprache** in Wort und Schrift (bitte Nachweise vorlegen)
- Erfahrungen im Umgang mit den gängigen PC-Anwendungsprogrammen
- Zuverlässigkeit, Sorgfalt, Eigeninitiative, Flexibilität und Organisationstalent
- Teamfähigkeit und gute Kommunikationsfähigkeiten

## Was Sie sonst noch wissen sollten:

Die Einstellung erfolgt im Arbeitnehmerverhältnis; die Beschäftigung und Bezahlung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die Einstellung erfolgt, je nach persönlichen Voraussetzungen, bis zur Entgeltgruppe E7 TV-L.

Bewerberinnen und Bewerber mit Schwerbehinderung werden bei vergleichbarer persönlicher und fachlicher Eignung bevorzugt eingestellt.

## Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum **09.06.2024** unter Angabe der **Kennziffer 11/24** (bitte zusammengefasst in **einer E-Mail**, z.B. im pdf-Format, **max. 10 MB**) an [poststelle@cvuafr.bwl.de](mailto:poststelle@cvuafr.bwl.de). Bitte geben Sie die Kennziffer unbedingt auch im **Betreff ihrer E-Mail** an.

## Noch Fragen?

Dr. Alexander Schächtele      Telefon: +49 (0) 761 8855 139

Dr. Björn Hardebusch      Telefon: +49 (0) 761 8855 137



Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Art. 13 der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) erhalten Sie auf der [Homepage des Regierungspräsidiums Freiburg](#).