



Stellenausschreibung

Beim Chemischen und Veterinäruntersuchungsamt Freiburg ist zum 01.07.2020 eine unbefristete Vollzeitstelle für

eine/n Mitarbeiter/in im Bereich Haushalt - Reisestelle (m/w/d)

zu besetzen.

Das CVUA Freiburg ist ein staatliches, integriertes Untersuchungsamt (www.cvua-freiburg.de) mit ca. 200 Beschäftigten und ca. 30 Auszubildenden / Praktikanten. Es verfügt über zwei Dienstgebäude in Freiburg - Bissierstraße 5 und Am Moosweiher 2. Die Hauptaufgaben des CVUA Freiburg sind zum einen die Untersuchung und Beurteilung von Lebensmitteln im Rahmen der amtlichen Überwachung, zum anderen die Diagnostik von Tierkrankheiten. Weiterhin sind im CVUA Freiburg zwei Europäische Referenzlabore (EURL) und ein Referenzlabor der Weltgesundheitsorganisation (WHO) angesiedelt.

Zu Ihren Aufgaben im Bereich Haushalt gehören:

- Haushalt und Rechnungswesen:
 - Belegprüfung vor Zahlungsverkehr und Verbuchung dieser Belege
 - Vornehmen diverser Buchungen zur Abwicklung buchhalterischer Geschäftsvorfälle
- Mitwirkung bei der Durchführung der Anlagenbuchhaltung
- Mitwirkung bei den Jahresabschlussarbeiten
- Abwicklung der Haushalts- und Buchungsvorgänge in SAP

Zu Ihren Aufgaben im Bereich Reisestelle gehören:

- Erfassung geplanter Fortbildungen
- Reisezeiten und Reisemittel mit Antragsteller abstimmen und die Reisebuchungen unter Beachtung der reisekostenrechtlichen Vorschriften des Landes Baden-Württemberg vornehmen
- Kontierungsprüfung der im Reisesystem des Landes Baden-Württemberg beantragten Dienstreisen
- Verwaltung des dienstlichen Fuhrparks (5 Dienstfahrzeuge): Verbuchung aller anfallenden Rechnungen des Fuhrparks, Fahrtenbuch-Überprüfungen, Ausstellung Fahrerlaubnis für die Beschäftigten zur Nutzung der Dienstwagen, Überwachung der Durchführung von Wartung und Pflege, Aktenführung

Der genaue Zuschnitt des Aufgabengebietes bleibt vorbehalten.

Dienstgebäude der bearbeitenden Stelle:

Bissierstraße 5 Telefon: (07 61) 88 55-0
79114 Freiburg Telefax: (07 61) 88 55-100
VAG-Linie 3 (Haid): Haltestelle Bissierstraße

E-Mail:

poststelle@cvuafr.bwl.de
Internet:
www.cvua-freiburg.de

Sprechzeiten:

Mo-Do: 9⁰⁰-11⁴⁵ Uhr
14⁰⁰-15³⁰ Uhr
Fr: 9⁰⁰-12⁰⁰ Uhr

Bankverbindung:

Landesoberkasse Baden-Württemberg,
Baden-Württembergische Bank
(BLZ 600 501 01), Kto. 7495 5301 02
IBAN: DE02 6005 0101 7495 5301 02
BIC-Code: SOLADEST600



Chemisches und Veterinäruntersuchungsamt Freiburg

Als fachliche und persönliche Voraussetzungen bringen Sie mit:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich (Kaufleute für Bürokommunikation oder Büromanagement oder Industriekauffrau/-kaufmann) oder zur/zum Verwaltungsfachangestellten mit einschlägiger Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich (Rechnungswesen, Buchhaltung, Haushaltswesen) Eine Zusatzqualifikation zur/zum Buchhalter/in ist wünschenswert
- Kenntnisse im Landeshaushalts- und Reisekostenrecht sind von Vorteil
- Sie haben Erfahrungen im Umgang mit der gängigen Standard-Software und in der Anwendung von SAP bzw. sind bereit, sich in diese und weitere SAP-Module und Spezialprogramme einzuarbeiten
- Sie sind zuverlässig, motiviert, flexibel und belastbar
- Sie verfügen über sehr gute Team- und Kommunikationsfähigkeiten und besitzen ein hohes Maß an sozialer Kompetenz
- Sie haben ein gutes Organisationsgeschick und verfügen über eine gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit;

Wir bieten Ihnen:

- eine interessante verantwortungsvolle Tätigkeit
- Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung
- attraktive Beschäftigungsbedingungen und moderne Arbeitszeitmodelle
- JobTicketBW
- gute Verkehrsanbindung

Die Beschäftigung und Bezahlung richten sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die Einstellung erfolgt unter Berücksichtigung der nachgewiesenen Qualifikation bis Entgeltgruppe 5 TV-L.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher persönlicher und fachlicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung. Bitte senden Sie diese bis **spätestens 19.04.2020** unter Angabe der **Kennziffer 04/20** per E-Mail (bitte zusammengefasst in **einer Anlage** im pdf- oder tif-Format, max. 3 MB) an poststelle@cvaufr.bwl.de. Bitte geben Sie die Kennziffer unbedingt auch im **Betreff Ihrer E-Mail** an.

Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Art. 13 der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) erhalten Sie auf der Homepage des Regierungspräsidiums Freiburg unter

<https://rp.baden-wuerttemberg.de/rpf/Service/Seiten/Stellenangebote.aspx>

gez. Ralf Lippold